

നമ്പർ: ഇ1/3436/2015.

സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടറേറ്റ്,
വികാസ്ഭവൻ, തിരുവനന്തപുരം.
തീയതി: 11-03-2015

പരിപത്രം

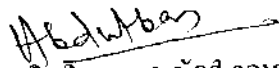
വിഷയം:- സാമൂഹ്യനീതി വകുപ്പ്-ജീവനക്കാര്യം-2015ലെ പൊതു സ്ഥലംമാറ്റം-
അപേക്ഷകൾ ക്ഷണിക്കുന്നു.

സൂചന:- GO(P) നമ്പർ: 12/04/P&ARD തീയതി: 10/09/2004ലെ ഉത്തരവും,
അനുബന്ധ ഉത്തരവുകളും.

സർക്കാർ ജീവനക്കാര്യം പൊതു സ്ഥലംമാറ്റത്തിനുള്ള പൊതു മാനദണ്ഡത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ സാമൂഹ്യനീതി വകുപ്പിലെ സ്ഥിരം ജീവനക്കാര്യം 2015ലെ പൊതു സ്ഥലംമാറ്റത്തിനുള്ള അപേക്ഷകൾ ക്ഷണിക്കുന്നു. പൊതു സ്ഥലംമാറ്റത്തിന് പരിഗണിക്കേണ്ട അപേക്ഷകൾ ഇതോടൊപ്പമുള്ള മാതൃകയിൽ ഓഫീസ് മേലധികാരിയുടെ ശുപാർശയോടുകൂടി രണ്ട് പകർപ്പുകൾ ജില്ലാ സാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസിൽ 31/03/2015ന് മുമ്പ് സമർപ്പിക്കേണ്ടതും, ജില്ലാ സാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസർ ഇതോടൊപ്പം ഉള്ളടക്കം ചെയ്യുന്ന പ്രൊഫോർമയിൽ കാറ്റഗറി തിരിച്ച് വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തി സ്ഥലംമാറ്റത്തിനുള്ള അപേക്ഷയുടെ ഓരോ പകർപ്പുകൾ സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടറേറ്റിലേയ്ക്ക് 16-04-2015ന് മുമ്പ് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഓഫീസ് മേലധികാരിയായിട്ടുള്ളവർ സമർപ്പിക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ അവർ സ്വയം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. 31/03/2015ന് ശേഷം ലഭിക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ യാതൊരു കാരണവശാലും ജില്ലാ സാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസർമാർ പരിഗണിക്കേണ്ടതില്ല. കരാർ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ജോലി നോക്കുന്നവർക്ക് പൊതു സ്ഥലംമാറ്റത്തിന് അപേക്ഷിക്കുവാൻ അർഹത ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല. കരാർ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ജോലി നോക്കുന്നവരുടെ അപേക്ഷകൾ ഓഫീസ് മേലധികാരി ശുപാർശ ചെയ്ത് അയയ്ക്കുവാൻ പാടുള്ളതല്ല.

വിവിധ കാരണങ്ങളാൽ മുൻവർഷങ്ങളിൽ പൊതു സ്ഥലംമാറ്റത്തിൽ നിന്നും ഒഴിവാക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ളവർ ഇപ്പോഴും പ്രസ്തുത ആനുകൂല്യത്തിന് അർഹരാണെന്ന് തെളിയിക്കുന്ന, ബന്ധപ്പെട്ട അധികാരികളിൽ നിന്നും ലഭിച്ച സാക്ഷ്യപത്രത്തിന്റെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ് സഹിതം വീണ്ടും കാര്യാലയ മേധാവി മുഖേന അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. കാര്യാലയ മേധാവി മുഖേന അല്ലാതെ സമർപ്പിക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ യാതൊരറിയിപ്പും കൂടാതെ നിരസിക്കുന്നതാണ്.

കാര്യാലയ മേധാവികൾ ഈ പരിപത്രത്തിലെ ഉള്ളടക്കം എല്ലാ ജീവനക്കാര്യം ശ്രദ്ധയിൽ കൊണ്ടുവരേണ്ടതും, ലഭിക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ ഓരോ വിഭാഗത്തിനും പ്രത്യേകം ആമുഖകത്ത് സഹിതം ജില്ലാ സാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസർക്ക് നിശ്ചിത സമയപരിധിയ്ക്കകം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ആമുഖകത്തിൽ ഈ പരിപത്രം അതാത് കാര്യാലയത്തിലെ എല്ലാ ജീവനക്കാര്യം ശ്രദ്ധയിൽ കൊണ്ടുവന്നിട്ടുണ്ടെന്ന വിവരം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്.


സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടർക്കുവേണ്ടി

എല്ലാ കീഴ്കാര്യാലയമേധാവികൾക്കും.
ഡയറക്ടറേറ്റിലെ എല്ലാ ഓഫീസർമാർക്കും.
ഡയറക്ടർ, പബ്ളിക് റിലേഷൻസ്(ആമുഖകത്ത് സഹിതം)

- പകർപ്പ്: 1) ഇ1 മുതൽ ഇ13 വരെ.
- 2) നോട്ടീസ് ബോർഡ്/വെബ്സൈറ്റിലേയ്ക്ക്.

2015-ലെ പൊതുസ്ഥലം മാറ്റത്തിനുള്ള അപേക്ഷ

1. അപേക്ഷകന്റെ പേര് :
 1. ഇപ്പോൾ ജോലി ചെയ്യുന്ന തസ്തികയും :
ഓഫീസിന്റെ പേരും അടിസ്ഥാന ഗമ്പളവും
 2. ജനന തീയതി :
 3. ജനന സ്ഥലവും ജില്ലയുടെ പേരും :
 4. സ്ഥിരതാമസമാക്കിയിട്ടുള്ള സ്ഥലവും :
ജില്ലയുടെ പേരും മേൽവിലാസവും :
താമസസ്ഥലം ഉൾപ്പെടുന്ന ബ്ലോക്കും
 2. വിവാഹിതനോ വിവാഹിതയോ/
അവിവാഹിതനോ അവിവാഹിതയോ? :
 1. വിവാഹിതനെയിൽ ഭാര്യ/ഭർത്താവ് :
ജീവനപരാതാണോ?
 2. എങ്കിൽ വിശദവിവരം :
 3. എ. ഇപ്പോഴത്തെ ജില്ലയിലെ തുടർച്ചയായ :
സേവനകാലം (ഏത് തീയതി മുതൽ എന്ന് :
വ്യക്തമാക്കണം)
 - ബി. ഇപ്പോഴത്തെ ഓഫീസിലെ/സ്റ്റേഷനിലെ :
തുടർച്ചയായ സേവനകാലം.
 - സി. ഇപ്പോഴത്തെ സ്റ്റേഷനിൽ/ജില്ലയിൽ :
നിയമിക്കപ്പെട്ടത് ശിക്ഷണ നടപടിയോ :
മറ്റേതെങ്കിലും കാരണത്താലോ ആണോ?
 - ഡി. ഏത് സ്ഥലത്തേയ്ക്ക് ഏത് ജില്ലയിൽ :
ലേയ്ക്കാണ് സ്ഥലം മാറ്റം :
ആവശ്യപ്പെടുന്നത്. (3 ഓഫീസുകൾ :
മുൻഗണനാക്രമത്തിൽ നൽകുക)
 - ഇ. മുകളിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന സ്ഥലങ്ങളിൽ :
ഒഴിവില്ലായെങ്കിൽ മറ്റേതെങ്കിലും ജില്ലയിൽ :
ലേക്ക് സ്ഥലംമാറ്റം ആവശ്യമെങ്കിൽ :
ഏതെങ്കിലും രണ്ട് ജില്ലയുടെ പേർ :
എഴുതുക.
 - എഫ്. മേൽപ്പറഞ്ഞ സ്ഥലങ്ങളിൽ/ ജില്ലയിൽ :
ഇതിനുമുമ്പ് ജോലി ചെയ്തിട്ടുണ്ടോ? :
ഉണ്ടെങ്കിൽ ജോലി ചെയ്ത കാലയളവും :
സ്ഥലം മാറ്റത്തിന്റെ കാരണവും :
കാണിക്കുക.
-
4. ഈ വകുപ്പിൽ ആദ്യം ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ച :
തീയതി
1. ഇപ്പോഴത്തെ തസ്തികയിൽ നിയമിക്കപ്പെട്ട :
തീയതിയും സേവനകാലവും (ഓരോ :
ഓഫീസിലേയും സേവനകാലം വേർതിരിച്ച് :
എഴുതുക)
 2. എ) സ്വന്തം ജില്ലക്ക് പുറത്ത് ഈ വകുപ്പിൽ :
വിവിധ ഘട്ടങ്ങളിലായി ജോലി ചെയ്ത :
കാലയളവ് (ഓരോ ഓഫീസിലേയും :
സേവനകാലം വേർതിരിച്ച്)
 - ബി) സ്വന്തം ജില്ലക്ക് പുറത്തെ ആകെ :
സേവനകാലം

3. എ) സ്വന്തം ജില്ലയിൽ വിവിധ :
 ഘട്ടങ്ങളിലായി ജോലി ചെയ്ത കാലയളവ്.
 (ഓരോ ഓഫീസിലേയും സേവനകാലം
 വേർതിരിച്ച്)
 ബി) സ്വന്തം ജില്ലയിലെ ആകെ :
 സേവനകാലം

5. ഇപ്പോഴത്തെ ജില്ലയിൽ നിയമിക്കപ്പെട്ടത് ആവശ്യം :
 അനുസരിച്ചാണോ?

6. (1) അപേക്ഷകൻ വികലാംഗൻ/ ജവാന്റെ :
 ബന്ധു/ മിശ്രവിവാഹിതൻ/ മിശ്രവിവാ
 ഹിത/ ബുദ്ധിമാന്ദ്യമുള്ള കുട്ടിയുടെ അച്ഛൻ/
 അമ്മ/ സൈനിക സേവനം പൂർത്തിയാ
 ക്കിയവർ/ സ്വാതന്ത്ര്യസമര സേവാനിയുടെ
 ഭാര്യഭർത്താവ്/ഏതിലേമിലും വിഭാഗത്തിപെട്ട
 ആളാണെങ്കിൽ പ്രസ്തുത വിവരം (വിശദ
 വിവരം നൽകിയിരിക്കണം) മേൽപ്പറഞ്ഞ
 വിഭാഗങ്ങളിൽ ഉൾപ്പെടുന്നു എന്നു
 വ്യക്തമാക്കുന്ന ബന്ധപ്പെട്ട
 അധികാരികളിൽ നിന്നുള്ള സർട്ടിഫിക്ക
 റ്റിന്റെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ് അപേ
 ക്ഷയോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
- (2) ഇതിനു പുറമേ പൊതുസ്ഥലം മാറ്റത്തിൽ :
 മുൻഗണന അർഹിക്കുന്ന മരണമടിയോ
 വിഭാഗത്തിൽപ്പെടുന്നുവെങ്കിൽ തെളിവു
 സഹിതം പ്രത്യേകം സൂചിപ്പിക്കുക.
- (3) പട്ടികജാതി/പട്ടിക വർഗ്ഗത്തിൽപ്പെട്ട :
 ആളാണെങ്കിൽ ആ വിവരം

7. റിട്ടയർ ചെയ്യുന്ന തീയതി :

8. പരിഗണിക്കേണ്ട മറ്റു വിവരങ്ങൾ :

9. അപേക്ഷകന്റെ ഒപ്പും തീയതിയും :

ഓഫീസ് മേലധികാരി പുരിപ്പിക്കേണ്ടത്

10. ഓഫീസ് മേലധികാരിയുടെ അഭിപ്രായം :

11. അപേക്ഷകന്റെ പേരിൽ ശിക്ഷണ നടപടികൾ :
 നിലവിൽ ഉണ്ടെങ്കിൽ വിശദ വിവരം

ശ്രീ/ശ്രീമതി. സംബന്ധിച്ച് മുകളിൽ ചേർത്തിരിയ്ക്കുന്ന വിവരങ്ങൾ സർവ്വീസ്
 പുസ്തകവും മറ്റു ബന്ധപ്പെട്ട രേഖകളും നോക്കി പരിശോധിച്ചതിൽ ശരിയാണെന്ന്
 ബോധ്യപ്പെട്ടിരിക്കുന്നു. ടിയാൻ തന്റെ സേവനകാലം പൂർണ്ണമായും മുകളിൽ
 പ്രസ്താവിച്ചിട്ടുണ്ടെന്ന് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

സ്ഥലം:
 തീയതി:

ഓഫീസ് മേലധികാരിയുടെ പേരും ഒപ്പും

പ്രൊഫോർമ്

(ജില്ലാ സാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസർ പുരിപ്പിച്ച് നൽകേണ്ടത്)

ക്രമ നം.	ജീവനക്കാരന്റെ പേര് ഓഫീസിന്റെ പേര്	തസ്തിക	ജനന സ്ഥലവും ജില്ലയും	ജനന തീയതി	സർവ്വീസിൽ പ്രവേശിച്ച തീയതി	ഇപ്പോൾ ജോലി ചെയ്യുന്ന ജില്ലയിൽ ഏത് തീയതി മുതൽ	ഇപ്പോൾ ജോലി ചെയ്യുന്ന ഓഫീസിൽ ഏത് തീയതി മുതൽ	സ്ഥലംമാറ്റം ആവശ്യപ്പെടുന്ന കാര്യംകൊണ്ട് മുൻഗണനാ ക്രമത്തിൽ	സ്ഥലംമാറ്റത്തിൽ പരിഗണിക്കേണ്ട മറ്റ് വിഷയങ്ങൾ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

ജില്ലാ സാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസർ